

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen opinto-ohjaajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 1.11.2022 alkaen**  
**TRE:6316/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Vesa Kähkönen, puh. 040 569 3589, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

KM \*\*\*\*\* otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan virkaan 1.11.2022 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan YM \*\*\*\*\* ja toiselle varasijalle yhteisöpedagogi (YAMK) \*\*\*\*\*.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Sammonkadun toimipiste, toimintoalue 513. Opinto-ohjaaja työskentelee lisäksi toisessa Kalevan kampuksen toimipisteessä.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen opinto-ohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 12.9. - 26.9.2022 (hakuavain TRE-01-2106-22).

Ilmoituskanavat olivat tyomarkkinatori.fi, kuntarekry.fi, tampere.fi, oikotie.fi, LinkedIn ja Facebook.

Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu opiskelijoiden henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukainen opinto-ohjaus, yhteishaun ja jatkuvan haun hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus sekä ohjauksen asiantuntijana toimiminen tutkintoaloilla ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteuttamista asiakastyössä, sidosryhmissä ja verkostoissa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävässä arvostetaan erilaisten sähköisten järjestelmien käyttövalmiuksia (Office-ohjelmat ja Wilma), hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa, kehittävää työtettä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja.

Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa tai perusopetuksessa ja urheilijaopiskelijoiden ohjauksesta. Lisäksi eduksi katsotaan voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana kolmekymmentäkaksi (32) hakijaa. Yhdeksätoista (19) hakijaa täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kahdeksan (8) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioitunutta hakijaa. Haastattelijoina toimivat kaksi koulutuspäällikköä ja koordinoiva opinto-ohjaaja. Haastattelut pidettiin 6.10.2022.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan KM \*\*\*\*\*.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: SAP-organisaationumero 134582
- Vakanssinumero: 50103534
- Virkanimike: Opinto-ohjaaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Vesa Kähkönen
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003
- Työaikamuoto: Vuosityöaika
- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 35,71 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: kustannuspaikka 134627, toiminto 513

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4, 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Regina Blom, Vesa Kähkönen, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 19.10.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
17.10.2022

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 280

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

17.10.2022

5 (5)

**§ 280**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.